

Rutine for overgang fra barnehage til skole

Gjerdrum kommune

Formål med rutinen:

Ved overgangen fra barnehage til skole skal alle barn og foresatte sikres en trygg og inkluderende prosess gjennom gode samarbeidsrutiner mellom barnehage, skole og hjem.

Ansvar for den praktiske gjennomføringen ligger til den enkelte barnehage og skole. Ansatte i barnehage og skole har ansvar for å samarbeide om å gjøre nytte av alle ressurser som kan være med på å gjøre barnet beredt til skolestart. Dette innebærer også et ansvar for å klargjøre hva skolen trenger for å være beredt til å ta imot barnet og foreldrene. (jmf. UDIR veileder «Fra eldst til yngst»)

Hjemmel, Lov om barnehager, forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Kapittel 5.1 Grunnskolen. «*Barnehagen skal i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til første klasse og eventuelt skolefritidsordning. Dette skal skje i nært samarbeid med foreldrene.*»

(Rammeplan for barnehager.)

I prinsippene for opplæringen (Læringsplakaten) heter det at: Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og barnetrinn, barnetrinn og ungdomstrinn, ungdomstrinnet og videregående opplæring skal bidra til å lette overgangen mellom de ulike trinnene i opplæringsløpet (Utdanningsdirektoratet 2006: 33).

Barnehage og skole er begge institusjoner for omsorg, lek, læring og danning. Barn vil møte både likhetstrekk og ulikheter mellom institusjonene. Det må legges til rette for at barn kan ta avskjed med barnehagen på en god måte, glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehage og skole. Gjerdrum kommune har utarbeidet en sektorplan som igjennom utarbeidede kjennetegn for samarbeid, utvikling og læring skal legge til rette for at barn og foresatte skal møte de samme premissene i skolen som i barnehagen.

Mål for samarbeid mellom barnehage og skole: Kunnskap om hverandres praksisfelt for best mulig sammenheng i overgangen og en helhetlig tankegang.

Tid	Tiltak	Ansvar	Hensikt/ mål
Hele året	Skolestarterne i barnehagene		
	Skolestarterne gjennomfører skoleforberedende aktiviteter som bygger på rammeplan for barnehagen. Det er eiers ansvar å utarbeide plan for dette arbeidet. Hjemmel: Lov om barnehager, forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Kapittel 5.1	Barnehagen	Barna forberedes til skolestart
Senest september året får skolestart.	For barn med spesielle behov		
	Møte i barnehagen for foresatte/ barnehage og skole	Styrer	Informasjon til skolen om barn med spesielle behov. Komme frem til tiltak rundt barn med spesielle behov (IOP). Skolen blir kjent med barna og kan forberede seg på å ta imot eleven. Gi informasjon til foresatte om skolen. Forberede et tilpasset skoletilbud til barnet.
	Besøk til skolen med barna	Styrer/ rektor	Bli kjent med skolen
Innen	Foreldremøte i barnehagen		

utgangen av oktober	Foreldremøte med informasjonsdel om det siste året i barnehagen med tanke på skolestart og gjennomgang av rutinen for overgang barnehage – skole	Barnehagen	Informasjon og forberedelse til skolestart. Skape positive forventninger til skoletiden.
Oktober/ november	Vedtak om skolested		
	Skolelistene (oversikt over hvilke skoler barna skal begynne på) sendes barnehagene, skolene og helsestasjon til orientering.	Kommunalsjef/ rektor	
Desember (Året før skolestart)	Utsatt og fremskutt skolestart		
	15. desember frist for foreldrene å søke om utsatt og tidlig skolestart til den skolen barnet sogner til. NB! Søknaden skal sendes til skolen.	Foreldrene i samarbeid med barnehagen.	
	Skolene innhenter kontaktopplysningsskjema for de nye barna.	Rektor	
	For barn med spesielle behov		
15. januar	Barnehagen skriver pedagogisk rapport ved behov. (Dette gjelder for barn som har mottatt spesialpedagogisk hjelp i barnehagen)	Styrer	Som grunnlag for spesialundervisningsbehovet.

	PPT lager ny sakkyndig vurdering ved behov	PPT	Sakkyndig vurdering ut fra opplæringsbehov § 5-1. Grunnlag for skolens enkeltvedtak om spesialundervisning og IOP.
Uken før påske	Invitasjon til besøk hos 1. trinn med barnehageansatte		
	Utforming og utsending av invitasjon til besøksdag hos 1. trinn med barnehageansatte siste uken i April for førskolebarna	Skolene	
April	Avsluttende foreldresamtaler i barnehagen		
	Avklaring av behov for informasjonsoverføring. Innhenting av samtykke for overføring av informasjon til skolen og fra skole til barnehage etter to måneders skolegang	Barnehagen	Sikre god overføring av info fra barnehage til skole.
Slutten av April	Foreldreskole- Gjerdrum barneskole		
	Informere om skolehverdagen/ SFO hverdagen Møte med aktuelle tverrfaglige instanser. Avklare forventninger Invitasjon til faste besøksdager m/foreldre	Gjerdrum barneskole	Sikre en god overgang for både barn og foreldre.

Slutten av April	Overgangssamtaler barnehage/skole				
	Overføring av informasjon til skolen der foreldrene har gitt sitt samtykke. Viktig at SFO/ Baseleder er med for å sikre kjennskap til enkeltbarn som benytter seg av dette tilbudet. (Gjelder ikke barn med enkeltvedtak. Informasjon om de barna skal være utvekslet tidligere.)	Skolene	Skolen blir kjent med barna og kan forberede en god skolestart. Hvis lærer på 1. trinn er avklart på dette tidspunkt, så deltar han/ hun på dette møtet.		
Siste onsdag i April	Besøke 1.trinn/Bli kjent på skolen med barnehageansatte				
	Besøke 1. trinn	Skolene/ Barnehagene	Bli kjent på skolene (fysisk miljø og læringsmiljø)		
	<table border="1"> <tr> <td>GBS klokkeslett</td> <td>Veståsen klokkeslett</td> </tr> <tr> <td>10.00- 12.15</td> <td>10.00- 12.00</td> </tr> </table>			GBS klokkeslett	Veståsen klokkeslett
	GBS klokkeslett	Veståsen klokkeslett			
10.00- 12.15	10.00- 12.00				
Besøke SFO	Skolene/ SFO/ Barnehagene	Bli kjent på SFO			
<table border="1"> <tr> <td>GBS klokkeslett</td> <td>Veståsen klokkeslett</td> </tr> <tr> <td>12.15- 13.15</td> <td>12.00- 13.00</td> </tr> </table>			GBS klokkeslett	Veståsen klokkeslett	12.15- 13.15
GBS klokkeslett	Veståsen klokkeslett				
12.15- 13.15	12.00- 13.00				
Mai	Foreldreskole- Veståsen skole				
	Informere om skolehverdagen/ SFO hverdagen Møte med aktuelle tverrfaglige instanser. Avklare forventninger Invitasjon til faste besøksdager m/foreldre	Veståsen skole	Sikre en god overgang for både barn og foreldre.		

Mai/ juni	Besøksdager m/ foreldre til den skolen og SFO som barna skal begynne på		
	Møte kontaktlærer og SFO- ansatt. Barnehagen informeres om dato. NB! Foresatte har ansvar for å følge barna.	Skolene	Bli kjent med skolen og SFO. Hilse på og bli kjent med kontaktlærer. Skolen skal motivere, inspirere og trygge foreldre og barn i forhold til skolestart.
Før skolestart	For barn med spesielle behov		
	Skolen fatter enkeltvedtak om spesialundervisning. Skolen skriver IOP på grunnlag av sakkyndig vurdering og rapport fra barnehagene.	Rektor	Sakkyndig vurdering ut fra opplæringsbehov § 5-1. Grunnlag for skolens enkeltvedtak om spesialundervisning og IOP.
Etter skolestart	Innhenting av ytligere informasjon fra barnehagen etter skolestart		
	Dersom skolen etter skolestart får behov for informasjon om et barn, tar skolen initiativ til formelt møte mellom skole og barnehage. Skolen innhenter samtykke fra foreldrene med kopi til barnehagen	Skolen	
Etter skolestart-	Foreldremøte 1. trinn- begge skolene		

Siste uke i august	«Livet i første klasse» Arbeidet med språk, - lese- og skriveutviklingen Samarbeid skole-hjem	Skolens ledelse/kontaktlærer	Sikre en god overgang for både barn og foreldre.
Etter skolestart- Innen 1. september	Kontaktlærer gjennomfører «bli kjent samtale» (oppstartssamtale) med foreldre – begge skolene		
	Foreldre forteller om det enkelte barns styrker og interesser	Skolens kontaktlærer/foreldre	Få god kjennskap til barna som har startet

Rutinen er et minimumskrav til samarbeid som forventes av alle barnehager og skoler.

Barnehager og skoler i nærmiljøet kan utover denne rutinen etablere et samarbeid.

Rutinen evalueres neste gang desember 2017. Skoler, barnehager og administrasjon evaluerer og eventuelt justerer rutinen.